



Universitas Muhammadiyah Berau



CAM JOURNAL

Online ISSN : 2621-0975 | Print ISSN : 2622-3856

Journal Identity		
	Title	CAM JOURNAL: Change Agent For Management Journal
	ISSN	2621-0975 (Online - Elektronik)
	Issue Frequency	2 times in 1 year, namely in April and October
	DOI Prefiks	https://doi.org/10.35915/cj.v6i2
	Indexing	Google Scholar OneSearch Garuda
	Publisher	LPPM Universitas Muhammadiyah Berau
	Website	https://jurnal.umberau.ac.id/index.php/camjournal
	Editor in Chief	Tiarasari Mawi

Cam Journal : Change Agent For Management Journal published by Universitas Muhammadiyah Berau, which is published twice a year in April and October. The Journal ISSN Number for printed version is 2622-3856 and 2621-0975 for Online ISSN. The focus of this journal relates to any aspect of management, including the following topics: Financial management, Human Resource Management, Marketing Management, Operational Management, Management of small and medium enterprises

Manuscripts can be submitted at any time, with notification within 1 - 2 weeks. [Click here for Online Submission.](#)

focus and scope

This journal is a scientific journal that presents original articles about the latest knowledge, research and development information in the field of accounting. This journal is a means of publication and a forum for sharing scientific knowledge related to management field development and open to practitioners and academics and university researchers, research institutes, librarians, undergraduate, graduate and postgraduate students to share information on the results of research in the field of management. The focus of this journal relates to any aspect of management, including the following topics:

1. Financial management
2. Human Resource Management
3. Marketing Management
4. Operational Management
5. Management of small and medium enterprise

Section Policies

Language and Literature Education

☒ Open Submissions ☒ Indexed ☒ Peer Reviewed

Peer Review Process

CAM Journal: Management Journal published by Management Study Program covering Human Resource Management, Financial Management, Marketing Management, Operations Management, Small and Medium Enterprise Management Research articles sent to this online journal will be double-reviewed (both reviewers and authors remain anonymous to each other) at least 2 (two) reviewers. Accepted research articles will be available online after the journal peer review process. The language used in this journal is English.

To check Plagiarism, CAM JOURNAL: Change Agent For Management filters plagiarism manually (offline and online databases) in the Title, Abstract, and Body Text of the manuscript, and by using Turnitin plagiarism detection software. If an indication of plagiarism is found, the editorial board will immediately reject the manuscript.

Review Process:

The editor accepts the manuscript from the author;

The editor evaluates the manuscript (purpose and scope of the journal, inhouse style, additional data); (Denied if it does not meet the criteria)

Manually filtering editors for plagiarism in offline and online databases; (Rejected if large plagiarism is found, authors are contacted if redundancy or small plagiarism is found for clarification)

The editor sends the manuscript to the reviewer along with the review form (double blind review, both reviewer and author remain anonymous to each other);

The reviewer sends the review form back to the Editor (with revised manuscripts if necessary); Editor's decision (rejected, requires a major revision, needs a small revision, or is accepted); Confirmation to the author.

If revised, the authors revise the manuscript and must be returned to the editor without delay.

Returns more than two months will be considered as new shipments.

Publication Frequency

CAM Journal: Change Agent For Management Journal is published twice a year in April and

October.

Open Access Policy

This journal provides direct open access to its content with the principle that making research freely available to the public supports greater global knowledge exchange.

Benefits of open access for writers, including:

Free access for all users throughout the world

The authors retain copyrights to their work

Increase visibility and number of readers

Fast publication

There are no spatial restrictions

The works / articles in this journal are bound by the Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License

Filing

This journal uses the LOCKSS system to create a distributed filing system among participating libraries and allows the library to create permanent journal records for the purpose of preservation and restoration. More...

Publication Ethics and Publication Malpractice Statement

CAM: Change Agent For Management Journal. This statement clarifies the ethical behavior of all parties involved in the act of publishing articles in this journal, including the authors, editor-in-chief, Editorial Board, peer-reviewers and management publishers. This statement is based on the COPE Best Practices Guidelines for Journal Editor.

Ethical Guidelines for Journal Publication

The publication of a CAM article: Change Agent For Management Journal is an important building block in developing a coherent and respected knowledge network. This is a direct reflection of the quality of the work of the authors and the institutions that support them. Articles reviewed by colleagues support and realize the scientific method. It is therefore important to agree on standards of expected ethical behavior for all parties involved in the act of publishing: authors, journal editors, peer reviewers, publishers, and the public.

Decision of publication

CAM: The Change Agent For Management Journal is responsible for deciding which articles to submit to the journal that must be published. The validation of the work in question and its importance for researchers and readers must always drive the decision. The editors can be guided by the policies of the journal editorial board and are limited by these laws

Fair play

An editor at any time evaluate manuscripts for their intellectual content without regard to race, gender, sexual orientation, religious belief, ethnic origin, citizenship, or political philosophy of the authors.

Confidentiality

The editor and any editorial staff must not disclose any information about a submitted manuscript to anyone other than the corresponding author, reviewers, potential reviewers, other editorial advisers, and the publisher, as appropriate.

Disclosure and conflicts of interest

Unpublished materials disclosed in a submitted manuscript must not be used in an editor's own research without the express written consent of the author.

Duties of Reviewers

Contribution to Editorial Decisions

Peer review assists the editor in making editorial decisions and through the editorial communications with the author may also assist the author in improving the paper.

Promptness

Any selected referee who feels unqualified to review the research reported in a manuscript or knows that its prompt review will be impossible should notify the editor and excuse himself from the review process.

Confidentiality

Any manuscripts received for review must be treated as confidential documents. They must not be shown to or discussed with others except as authorized by the editor.

Standards of Objectivity

Reviews should be conducted objectively. Personal criticism of the author is inappropriate. Referees should express their views clearly with supporting arguments.

Acknowledgement of Sources

Reviewers should identify relevant published work that has not been cited by the authors. Any statement that an observation, derivation, or argument had been previously reported should be accompanied by the relevant citation. A reviewer should also call to the editor's attention any substantial similarity or overlap between the manuscript under consideration and any other published paper of which they have personal knowledge.

Disclosure and Conflict of Interest

Privileged information or ideas obtained through peer review must be kept confidential and not used for personal advantage. Reviewers should not consider manuscripts in which they have conflicts of interest resulting from competitive, collaborative, or other relationships or connections with any of the authors, companies, or institutions connected to the papers.

Duties of Authors

Reporting standards

Authors of reports of original research should present an accurate account of the work performed as well as an objective discussion of its significance. Underlying data should be represented accurately in the paper. A paper should contain sufficient detail and references to permit others to replicate the work. Fraudulent or knowingly inaccurate statements constitute unethical behaviour and are unacceptable.

Data Access and Retention

Authors are asked to provide the raw data in connection with a paper for editorial review, and should be prepared to provide public access to such data (consistent with the ALPSP-STM Statement on Data and Databases), if practicable, and should in any event be prepared to retain such data for a reasonable time after publication.

Originality and Plagiarism

The authors should ensure that they have written entirely original works, and if the authors have used the work and/or words of others that this has been appropriately cited or quoted.

Multiple, Redundant or Concurrent Publication

An author should not in general publish manuscripts describing essentially the same research in more than one journal or primary publication. Submitting the same manuscript to more than one journal concurrently constitutes unethical publishing behavior and is unacceptable.

Acknowledgement of Sources

Proper acknowledgment of the work of others must always be given. Authors should cite publications that have been influential in determining the nature of the reported work.

Authorship of the Paper

Authorship should be limited to those who have made a significant contribution to the conception, design, execution, or interpretation of the reported study. All those who have made significant contributions should be listed as co-authors. Where there are others who have participated in certain substantive aspects of the research project, they should be acknowledged or listed as contributors. The corresponding author should ensure that all appropriate co-authors and no inappropriate co-authors are included on the paper, and that all co-authors have seen and approved the final version of the paper and have agreed to its submission for publication.

Hazards and Human or Animal Subjects

If the work involves chemicals, human, animals, procedures or equipment that have any unusual hazards inherent in their use, the author must clearly identify these in the manuscript.

Disclosure and Conflicts of Interest

All authors should disclose in their manuscript any financial or other substantive conflict of interest that might be construed to influence the results or interpretation of their manuscript. All sources of financial support for the project should be disclosed.

Fundamental errors in published works

When an author discovers a significant error or inaccuracy in his/her own published work, it is the author's obligation to promptly notify the journal editor or publisher and cooperate with the editor to retract or correct the paper.

Copyright Notice

Authors retain copyright and grant the journal right of first publication with the work simultaneously licensed under a [Creative Commons Attribution 4.0 International License](#) that allows others to share the work with an acknowledgement of the work's authorship and initial publication in this journal.

Plagiarism Policy

1. Plagiarism and self-plagiarism are not allowed.
2. The authors should ensure that they have written entirely original works, and if the authors have used the work and/or words of others that this has been appropriately cited or quoted.
3. An author should not in general publish manuscripts describing essentially the same research in more than one journal or primary publication. Submitting the same manuscript to more than one journal concurrently constitutes unethical publishing behavior and is unacceptable.
4. Proper acknowledgment of the work of others must always be given. Authors should cite publications that have been influential in determining the nature of the reported work.

Working Process:

1. Editorial Team checking manuscript on offline and online database manually (checking proper citation and quotation);
2. Editorial Team checking manuscript using Turnitin

We are using [C.O.P.E. flowchart](#) to make an action on plagiarism

Editorial Team

Editor In Chief

[Tiarasari Mawi](#), Universitas Muhammadiyah Berau

Section Editorial

1. [Muhamad Sigid Safarudin](#), Universitas Batam
2. [Prasetio Ariwibowo](#), Universitas Indraprasta PGRI Jakarta
3. [Darma Yanti](#), Universitas Muhammadiyah Palembang

Administration

1. [Sayugo Adi Purwanto](#), Universitas Muhammadiyah Berau
2. [Darmono](#), Universitas Muhammadiyah Berau
3. [Djupiansyah Ganie](#), Universitas Muhammadiyah Berau
4. [Winda Jubaidah](#), Universitas Muhammadiyah Berau

Reviewers

1. [Muhammad Bayu](#), Universitas Muhammadiyah Berau
2. [A.A GDE SATIA UTAMA](#), Airlangga University
3. [Wisnu Panggah Setiyono](#), Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
4. [Abdurrahman Faris IH](#) , Universitas Muhammadiyah Gresik
5. [Thomas Robert Hutaaruk](#) (Scopus ID 57188854662) STIMI Samarinda
6. [Martinus Robert Hutaaruk](#), Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda
7. [Santi Susanti](#), (ID Scopus: 57211203546) Universitas Negeri Jakarta

Indexing

This Journal has been Indexed by:



DOI: <https://doi.org/10.35915/cj.v6i2>

Published: 2022-11-10

Articles

INVESTMENT ANALYSIS OF THE CORRUGATED BRIDGE CONSTRUCTION FOR AN EFFICIENCY COST OF HAULING OVER BURDEN (STUDY CASE PT. BERAU COAL)

Tommy Yulian, Oktofa Yudha Sudrajad

73-79



PERAN PASAR DESA DALAM PENGEMBANGAN EKONOMI LOKAL (STUDI DI PASAR SENJA KAMPUNG SEI BEBANIR KECAMATAN SAMBALIUNG KABUPATEN BERAU)

Muhammad Bayu, Nahwani Fadelan

80-91



Analisis Pengaruh Kepemimpinan, Motivasi Kerja, Stres Kerja, Konflik Kerja dan Lingkungan Kerja terhadap Kinerja Karyawan PT Mahakam Berlian Samjaya di Kota Samarinda

Hudyah Astuti Sudirman, Fenty Fauziah, Fandi Kharisma, Ony Pra Baskara, Nasrah Noval Aditya, Regina Maulia Rianto

92-106



PERSEPSI PENGGUNA TERHADAP IMPLEMENTASI SAKTI PADA SATUAN KERJA LINGKUP KPPN TANJUNG REDEB

Zulkifli Putra Hamanku

107-116



Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja Karyawan Pada PT. Duta Mahakam Sejati Samarinda

Lorine Noor, Fenty Fauziah

117-127



PEMBINA TEKNIS PERBENDAHARAAN NEGARA DALAM PENGELOLAAN KEUANGAN NEGARA: TINJAUAN IMPLEMENTASI, TANTANGAN, DAN SOLUSI

A Govinda Jaharuddin, A Rinaldy Jaharuddin

128-134



Apakah Lingkungan Kerja dan Kepuasan Kerja berpengaruh Terhadap Kinerja Karyawan pada Perusahaan Otomotif di Kota Samarinda?

Nur Endah Ramayanti, Fandi Kharisma, Fenty Fauziah, Nabilahuda

135-145



Pengaruh disiplin kerja dan lingkungan kerja fisik terhadap kinerja pegawai pelayanan pajak Kantor Samsat Palembang

Azi Nur Rahmasita, Badia Perizade, Zunaidah

146-157



ANALISIS PENGARUH DANA PIHAK KETIGA, NON PERFORMING FINANCING DAN RETURN ON ASSET TERHADAP PEMBIAYAAN PADA BANK UMUM SYARIAH DI INDONESIA

Merlin D, Marifah Yuliani, Syarifuddin, Dewin Indah Sari
157-165



PENGARUH KECERDASAN INTELEKTUAL, KECERDASAN EMOSIONAL DAN KECERDASAN SPIRITUAL TERHADAP TENAGA PENDIDIK MADRASAH ALIYAH NEGERI BERAU

Tiarasari Mawi, Winda Jubaidah
174-184



Pengaruh Inflasi, Nilai Tukar, Dan Suku Bunga Terhadap Return Saham Pada Perusahaan Pertambangan Yang Terdaftar Di Bursa Efek Indonesia Tahun 2013 - 2017

Muhammad Iqbal Pribadi, Mursidah Nurfadilah, Erni Utami
185-190



MANAJEMEN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PEMBELIAN DAN PENGELUARAN KAS PADA PT INDONESIA FIRE EQUIPMENT SYSTEMS

Mursyidin Mursyid, Darmono
166-173



<http://jurnal.umberau.ac.id/index.php/camjournal>

(e-ISSN 2621-0975) (p-ISSN 2622-3856)

MANAJEMEN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PEMBELIAN DAN PENGELUARAN KAS PADA PT INDONESIAN FIRE EQUIPMENT SYSTEMS

Mursyidin¹, Darmono²

Universitas Muhammadiyah Berau

e-mail: mursyidinsemsi@gmail.com, darmnosemsi@gmail.com

DOI : 10.35915/cj.v6i2

Received : September 25th, 2022. Revised: Oktober 1th, 2022. Accepted Oktober 2th, 2022

ABSTRACT

Every company needs accounting software to simplify the process of accounting records in the company. Accounting records using accounting software will be faster and the results are much more accurate than manual recording. In the accounting information system, there are two interrelated parts, namely the purchasing function and the cash disbursement function. The purpose of this research is to find out the application of accounting information systems for purchases and cash disbursements at PT. Indonesian Fire Equipment Systems. And identify the MYOB Primer 23 application that is applied in the company. The research method used is observation and interviews. The results of the study show that the application of purchasing accounting information systems has been carried out according to standards where the purchasing function has been separated from the cash disbursement function, so that fraudulent actions can be minimized. The application system used has been running according to the standard where the user logs in, only according to its function

Keywords: *Accounting system for purchases and cash disbursements*

ABSTRAK

Setiap perusahaan membutuhkan software akuntansi untuk mempermudah proses pencatatan akuntansi dalam perusahaan. Pencatatan akuntansi dengan menggunakan software akuntansi akan lebih cepat dan hasilnya jauh lebih akurat dibandingkan dengan pencatatan dilakukan secara manual. Dalam Sistem informasi akuntansi tersebut terdapat dua bagian yang saling berkaitan satu sama lain, yakni fungsi pembelian dan fungsi pengeluaran kas. Tujuan Penelitian untuk mengetahui penerapan sistem informasi akuntansi pembelian dan pengeluaran kas pada PT. Indonesian Fire Equipment Systems. Serta mengidentifikasi mengenai aplikasi MYOB Primer 23 yang diterapkan dalam perusahaan. Metode penelitian yang digunakan yaitu Observasi dan wawancara. Hasil Penelitian menunjukkan bahwa penerapan sistem informasi Akuntansi pembelian telah dilaksanakan sesuai standar dimana fungsi pembelian telah terpisah dengan fungsi pengeluaran kas, sehingga tindakan kecurangan dapat diminimumkan. Sistem aplikasi yang digunakan telah berjalan dengan sesuai standar dimana user login, hanya sesuai fungsinya.

Kata Kunci : *Sistem Akuntansi pembelian dan pengeluaran Kas*

PENDAHULUAN

Di era globalisasi sekarang ini, perkembangan teknologi pada dasawarsa yang semakin pesat memberikan kenyamanan, kemudahan, serta kepuasan bagi manusia dalam menjalankan aktivitasnya sehari-hari. Berbagai macam bentuk teknologi diciptakan dalam rangka pemenuhan kebutuhan manusia akan informasi (Rahmat, 2015). Teknologi informasi membuat simplikasi pekerjaan yang pada awalnya dikerjakan secara manual, terbatas jarak dan waktu, tetapi dengan adanya system teknologi informasi, meski dengan jarak yang cukup jauh bukanlah menjadi kendala dalam mendapatkan informasi yang aktual dan akurasi dapat diandalkan

Salah satu peralatan pendukung di kemajuan zaman ini yakni computer. Segala kecanggihan komputer membawa dampak yang sangat besar dalam dunia bisnis (Dahlia et al., 2021). Persaingan yang ketat harus dihadapi, perusahaan semakin dituntut untuk melakukan proses operasional secara efektif dan efisien untuk membantu para manajer dalam pengambilan keputusan sehingga dapat mempertahankan eksistensinya di dunia bisnis. Dalam pengambilan keputusan yang berkaitan dengan proses operasional perusahaan seperti pembelian, penjualan, produksi, pemasaran, pencatatan akuntansi dan aktivitas operasional lainnya diperlukan informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu agar keputusan yang dibuat dapat sesuai dengan sistem informasi yang diterapkan pada perusahaan. Oleh karena itu, pengelolaan sistem informasi yang baik diperlukan (Juwitasary, Martani & Putra, 2015).

Perkembangnya sistem informasi khususnya dalam bidang akuntansi, maka setiap perusahaan membutuhkan software

akuntansi untuk mempermudah proses pencatatan akuntansi dalam perusahaan. Pencatatan akuntansi dengan menggunakan software akuntansi akan lebih cepat dan hasilnya jauh lebih akurat dibandingkan dengan pencatatan yang dilakukan secara manual

Sistem informasi akuntansi memiliki dua bagian yang berkaitan satu sama lain, yaitu persediaan dan pengeluaran kas. Persediaan mengkoordinir sumber-sumber daya yang dimiliki oleh perusahaan, sedangkan pengeluaran kas menyangkut masalah penggunaan kas. Siklus pengeluaran berkaitan dengan perolehan barang dan jasa dari entitas entitas lain dan pelunasan kewajiban kewajiban yang berkaitan satu sama lain dan siklus pembelian mencakup beberapa fungsi.

Dalam kegiatan operasional perusahaan dagang maupun perusahaan manufaktur, fungsi pembelian dan pengeluaran kas memegang peranan penting untuk kelancaran usaha perusahaan. Pembelian yang akan menjadikan persediaan haruslah berada pada kondisi minimum dan dianggarkan, agar tidak terjadi kelebihan persediaan yang berdampak membebankan cash flow perusahaan untuk membayar persediaan yang terlalu lama disimpan digudang.

Kondisi ini sangat membutuhkan sistem informasi akuntansi yang optimal untuk kas perusahaan. Oleh karena itulah penulis tertarik untuk mengetahui bagaimana penerapan sistem informasi akuntansi pembelian dan pengeluaran kas pada PT.Indonesian Fire Equipment Systems.

Berdasarkan dari kegiatan praktek atau magang yang telah dilakukan maka dituangkan dalam bentuk laporan kerja praktek atau magang dengan judul **"Manajemen Sistem Informasi Akuntansi**

Pembelian dan Pengeluaran Kas Pada PT Indonesian Fire Equipment Systems”.

Kajian Teori

Sistem

Suatu sistem pada dasarnya adalah sekelompok unsur yang erat berhubungan satu dengan lainnya, yang berfungsi bersama-sama untuk mencapai tujuan tertentu (Mulyadi, 2016:2). Asari (2018), menyatakan bahwa sistem merupakan serangkaian komponen atau subsistem yang saling berkaitan satu sama lain untuk mencapai tujuan tertentu. Berdasarkan pendapat diatas, maka dapat disimpulkan bahwa sistem merupakan sekumpulan elemen yang saling berhubungan untuk mencapai suatu tujuan tertentu.

Sistem Akuntansi

Menurut Mulyadi (2016) Sistem akuntansi merupakan organisasi formulir catatan dan laporan yang dikoordinasi sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen dalam pengelolaan.

Sistem Informasi Akuntansi

Menurut IAI (2015), mengemukakan bahwa Sistem Informasi bertujuan untuk mengumpulkan, memproses kemudian menyebarkan informasi kepada pihak – pihak yang membutuhkan. Amalia, Mulyana, Murweni & Abdussalaam (2021) menyatakan bahwa manfaat sistem informasi berguna untuk dapat menaikkan aksesibilitas informasi dengan efektif dan efisien. Sekaligus menjamin keahlian dalam menggunakan sistem informasi secara responsip, serta mampu memperluas produktivitas aplikasi untuk pengembangan dan pemeliharaan sistem efektif.

Maulida, Hamidy & Wahyudi (2020) menyatakan bahwa Sistem informasi

akuntansi merupakan suatu sistem yang mengumpulkan, menyimpan dan mengolah data keuangan dan akuntansi yang digunakan oleh pengambilan keputusan. Sistem informasi merupakan serangkaian prosedur formal dimana data dikumpulkan, diproses menjadi informasi dan didistribusikan ke pengguna (Atyanto 2014).

Sistem Informasi Akuntansi merupakan sekelompok struktur dalam sebuah entitas yang mengelola sumber daya fisik dan sumber daya lain untuk mengubah data ekonomi menjadi sistem informasi akuntansi, agar dapat memenuhi kegiatan informasi berbagai pihak (Atyanto Mahatmyo, 2014:9). Menurut Ambarwati (2012), Sistem informasi akuntansi merupakan kumpulan sumber daya, seperti manusia dan peralatan, yang dibentuk untuk mengubah data keuangan dan data lainnya menjadi informasi.

Metode Penelitian

Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah Penelitian Pustaka (Library Research). Metode kepustakaan adalah “penelitian kepustakaan yang dilaksanakan dengan cara membaca, menelaah dan mencatat berbagai literatur atau bahan bacaan yang sesuai dengan pokok bahasan, kemudian disaring dan dituangkan dalam kerangka pemikiran secara teoritis”. Teknik ini dilakukan guna memperkuat fakta untuk membandingkan perbedaan dan atau persamaan antara teori dan praktek yang sedang penulis teliti.

Pembahasan

Berdasarkan hasil analisis data penelitian ini maka akan dilakukan pembahasan penelitian yaitu sebagai berikut:

Manajemen Sistem Informasi Pembelian PT Indonesian Fire Equipment Systems

Proses pembelian barang (*parts*) pada PT Indonesian Fire Equipment System menggunakan sistem pembelian terkomputersisasi yakni MYOB Primer 23 sesuai yang ditetapkan oleh perusahaan dengan metode pembayaran *Term off payment* (TOP) secara kredit, *prepaid* atau *cash* sesuai kesepakatan awal dengan pemasok.

Sistem Informasi akuntansi pembelian barang (*parts*) pada PT Indonesian Fire Equipment Systems posedurnya dimulai dari bagian Gudang yang melaporkan persediaan barang (*minimum stock*), *minimum stock* tersebut bisa dicek disistem komputerisasi (MYOB Priemer 23. Yang di kategorikan minimum stock adalah barang yang tingkat perputarannya cepat (*fast moving*). Dan juga adanya kebutuhan barang (part) pada suatu project, maka part tersebut harus di penuhi. Selanjutnya bagian Administrasi Gudang membuat order barang (*material request*). *Material requests* di proses setelah mendapat persetujuan (otorisasi) dari bagian Suvervisi Logistik dan Project Manager (jika part tersebut berhubungan dengan suatu project). Kemudian bagian adminstrasi pembelian melakukan pesanan pembelian (*purchase order*) ke beberapa supplier supplier atau pemasok, dan supplier atau pemasok yang terpilih mengirimkan barang sesuai spesifikasi barang yang di pesan dan barang tersebut

diterima oleh bagian Gudang, tetapi sebelum barang diterima oleh bagian Gudang barang tersebut terlebih dahulu di periksa oleh *quality control* (QC) untuk memastikan barang tersebut sesuai qualifikasi yang di pesan. Jika barang yang di pesan sesuai spesifikasi maka barang tersebut diterima oleh bagian Gudang tetapi jika tidak sesuai maka barang tersebut dikembalikan ke supplier atau pemasok.

Prosedur Pembelian PT Indonesian Fire Equipment Systems

Dibawah ini prosedur pembelian PT Indonesian Fire Equipment Systems

1. Bagian Gudang mengajukan material request dalam bentuk form yang sudah dicek oleh user atau site project (*Project Manager*) jika di site. selanjutnya minta persetujuan material request ke Direksi (by email atau electronic lainnya yang sudah ditentukan).
2. Berdasarkan permintaan barang (*Material Request*) dari bagian Gudang yang sudah disetujui, maka selanjutnya bagian pembelian minta penawaran harga dari pemasok (*supplier*) sesuai spesifikasi barang yang dicantumkan di form material request.
3. Berdasarkan pemasok (*supplier*) yang sudah terpilih selanjutnya bagian Procurement membuat Purchase Order (PO) yang diinput system MYOB Primer 23 yang digunakan PT

- Indonesian Fire Equipment Systems. Selanjutnya mencetak PO tersebut kemudian persetujuan dan ditandatangani oleh pihak yang mempunyai otorisasi (Direksi atau *Procurement and Logistic Manager*).
4. Selanjutnya bagian Procurement mendistribusikan PO yang sudah ditandatangani kepada Pemasok, bagian finance, bagian akuntansi, bagian Gudang dan untuk arsip bagian pembelian.
 5. Berdasarkan *purchase order (PO)* yang diterima pemasok (*supplier*) mengirimkan barang (*parts*) yang dipesan kepada bagian Gudang.
 6. Setelah barang diterima digudang, selanjutnya diperiksa oleh bagian penerimaan barang membandingkan *Purchase Order* dengan surat jalan (SJ) serta memastikan kualitas barang sudah sesuai spesifikasi yang dipesan. Jika sesuai maka surat jalan akan segera ditandatangani.
 7. Apabila terdapat kekurangan barang atau cacatan atas barang yang diterima maka bagian penerimaan barang segera melaporkan hal tersebut kepada bagian pembelian.
 8. Setelah proses pengecekan tersebut selesai, selanjutnya bagian penerimaan segera mencatatnya ke dalam buku penerimaan barang (Kartu persediaan) dan juga input (*received*) pada program MYOB Primer 23. Selanjutnya surat penerimaan barang didistribusikan ke bagian finance, bagian akuntansi, bagian pembelian dan arsip untuk bagian gudang.
 9. Berdasarkan invoice yang diterima dari pemasok, bagian pembelian menginput ke program MYOB Primer 23, selanjutnya mendistribusikan kepada bagian finance, bagian akuntansi dan arsip pembelian.
 10. Bagian pembelian membuat laporan pembelian
 11. Bagian Akuntansi mengabungkan surat penerimaan barang dengan purchase order, dan invoice serta faktur pajak (jika ada). Bagian akuntansi segera mencocokkan dokumen tersebut dengan data yang terdapat pada computer Prgrom MYOB Primer 23
- Sistem Informasi Pengeluaran Kas pada PT Indonesian Fire Equipment Systems
- Proses Pembayaran atas pembelian barang (part) atau operational pada PT Indonesian Fire Equipment Systems dilakukan dengan menggunakan transfer ebanking, kecuali pengeluaran petty cash dimana nominal transaksi relative sangat kecil untuk operational sehari – sehari. Metode pencatatan dalam cash kecil yang digunakan mprest Fund System. Metode term of payment PT Indonesian fire Equipment System yakni; Metode kredit, Pembelian prepaid (bayar dimuka) dan pembelian tunai. Adapun catatan

akuntansi yang digunakan PT Indonesian Fire Equipment System adalah sebagai berikut; Jurnal Pengeluaran cash (*Cash Disbursement Journal*) Bagian Accounting mencatat seluruh transaksi pengeluaran cash baik transaksi pengeluaran yang dilakukan secara tunai maupun transaksi pengeluaran yang transfer e-Banking untuk pembayaran utang usaha maupun untuk kegiatan operational perusahaan, modul yang digunakan dalam sistem MYOB Premier

Prosedur Pengeluaran Kas

Adapun prosedur pengeluaran kas PT Indonesian fire Equipment Systems sebagai berikut:

1. Pembayaran invoice pemasok dengan term of payment credit yang telah jatuh tempo, dokumen kelengkapan yang terdiri dari Purchase order, Delivery order, receiving report, invoice berserta faktur pajak jika memungut PPN. Payment prepaid (pembayaran dimuka dokumen kelengkapan terdiri dari Proforma Invoice dan Purchase order, maka bagian finance akan membuat mengajukan pembayaran rencana pembayaran (payment plan) berserta dokumen kelengkapannya ke Manager (minta pengecekan kembali) dan persetujuan ke Direksi
2. Jika sudah disetujui, selanjutnya bagian finance akan menginput transaksi di sistem e-Banking, setelah diinput akan

dichek kembali oleh Manager Finance, selanjut di approve oleh Direksi.

3. Setelah selesai maka bagian finance akan menginput ke dalam MYOB Primer 23, dan print out bukti pengeluaran kas yang terdiri dari 2 lembar. Lembar pertama untuk bagian akuntansi dan lembar ke dua untuk arsip bagian finance. Lembar pertama bukti pengeluaran kas tersebut di satukan dengan dokumen pembayaran lainnya dan diserahkan kepada bagian akuntansi.
4. Lembar 2, oleh Accounting Depart ditandatangani dan menyatukannya dengan buku kas/bank perusahaan.
5. Jika proses tersebut telah selesai maka bagian akuntansi menggabungkan semua dokumen dan membuat Laporan pengeluaran tiap bulan urut tanggal.

Analisis Sistem Informasi Pembelian dan Pengeluaran Kas PT Indonesian Fire Equipment Systems

Analisis Sistem Informasi Pembelian

Adanya kesamaan sistem informasi pembelian yang diterapkan oleh PT Indonesian Fire Equipment System dengan teori yang berlaku umum, sebagai berikut:

1. Adanya pemisahan bagian administrasi Gudang dan bagian administrasi penerimaan barang
2. Pada sistem pembelian dimana fungsi operational pembelian dan fungsi pencatatan telah dengan baik.

<http://jurnal.umberau.ac.id/index.php/camjournal>

(e-ISSN 2621-0975) (p-ISSN 2622-3856)

3. Penggunaan dokumen rangkap yang mana memudahkan pihak-pihak yang berkepentingan untuk mengadakan pengawasan intern.
4. Untuk login di MYOB Primer 23, setiap staf mempunyai user ID sendiri serta password tersendiri, serta hak akses di system dibatasi sesuai bagian masing-masing. Sehingga memudahkan untuk melakukan pengecekan jika terjadi kesalahan penginputan MYOB Primer 23.

Analisis Sistem Pengeluaran Kas

Terdapat kesamaan antara sistem pengeluaran kas yang diterapkan oleh PT Indonesian Fire Equipment Systems dengan teori yang berlaku umum dengan rincian;

1. Dokumen bukti pengeluaran kas harus selalu diotorisasi oleh manajer keuangan dan akuntansi.
2. Dokumen pengeluaran kas selalu melampirkan dokumen yang valid (lengkap) dalam proses pembayaran.
3. Banyak personil yang terlibat, sehingga mengurangi terjadinya kecurangan dalam pengeluaran kas.
4. Setiap hari dilakukan pengecekan saldo kas bank dan petty cash, sehingga tidak ada selisih pembukuan.
5. Fungsi keuangan terpisah dari fungsi lainnya.

Analisis pengendalian pada Sistem Aplikasi MYOB Primer 23

Pengendalian Sistem Aplikasi MYOB Primer 23 yang digunakan oleh PT Indonesian Fire telah sesuai teori yang berlaku dimana untuk input aplikasi adanya otorisasi, koreksi kesalahan. Pengendalian proses pembelian sudah diantisipasi harga beli otomatis akan muncul disistem pada saat peninputan PO dengan mengklik Part Number barang yang akan dibeli. Apabila ada kesalahan input kode barang, maka tidak terdeteksi, begitu juga dalam proses pembuatan PO jika nomor PO yang double akan muncul warning dalam sistem MYOB Primer 23. Ada rekam jejak tiap user menginput pada sistem, jika ada kesalahan akan melacak dan memperbaiki transaksi tersebut. Pengendalian output yakni untuk pembuatan laporan keuangan hanya otorisasi pada Finance Accounting Manager, seluruh data di print dan diarsip sesuai tanggal transaksi. Aplikasi MYOB Primer dilakukan back up tiap hari.

Simpulan

1. Sistem pembelian PT Indonesian Fire Equipment System telah melaksanakan pemisahan fungsi dimana fungsi pembelian telah terpisah dengan fungsi pengeluaran kas, sehingga tindakan kecurangan dapat diminimumkan.
2. Pada Sistem pengeluaran kas, fungsi bagian keuangan dengan fungsi lainnya sudah terpisah. Hanyan dokumen bukti pengeluaran kas yang lengkap diproses pembayaran selalu diotorisasi oleh Finance Accounting and Tax Manager.

<http://jurnal.umberau.ac.id/index.php/camjournal>

(e-ISSN 2621-0975) (p-ISSN 2622-3856)

3. PT. Indonesian Fire Equipment Systems menggunakan MYOB Primer 23 sebagai aplikasi sistem informasi akuntansi dan manajemen, yang mencakup berbagai modul.
4. Login pada sistem MYOB Primer 23 sudah berjalan dengan baik berdasarkan jenis pekerjaan, maka bagian yang tidak berkepentingan tidak bisa login.

DAFTAR PUSTAKA

- Adawiah, H., 2018. Pengaruh Sistem Informasi Akuntansi Pembelian Bahan Baku Dan Pengendalian Intern Pembelian Bahan Baku Terhadap Efektivitas Persediaan Bahan Baku Pada PT.Ipha Laboratories. *J. akuntansi, Audit dan Sist. Inf. akuntansi(Jasa)* 2, 9–22.
- Asari, A.R., 2018. Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Pembelian Pada PT Khomsah Khalifah Dengan Menggunakan Software PHP dan MySQL. *is Best Account. Inf. Syst. Inf. Technol. Bus. Enterp. this is link OJS us* 3, 249–261.
- Devi, Z.R., Ar, M.D., Darmawan, A., 2018. Analisis Sistem Akuntansi Pembelian Bahan Baku Dan Pengeluaran Kas Dalam Upaya Meningkatkan Pengendalian Internal (Studi pada PT.Otsuka Indonesia). *J. Adm. Bisnis* 58, 36–45.
- Gani, A.G., 2020. Perancangan Aplikasi Penentuan Hasil Kinerja Karyawan Aviation Security Berbasis Desktop Dengan Menggunakan Visual Studio Dan Mysql. *JSI (Jurnal Sist. Informasi) Univ. Suryadarma* 7, 47–58.
- Hall, J.A., 2007. *Sistem Informasi Akuntansi*, ke 4. ed. Salemba Empat, Jakarta.
- Jurnal, J., Mea, I., 2021. Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Berbasis Web Menggunakan PHP dan Mysql Pada CV Suri Bandung 5.
- Juwitasary H. , Martani M and Putra A. N. G. (2015). Aalisis Sistem Informasi Akuntansi Pembelian dan persediaan pada PT. XYZ. *ComTech*, 6 (1), 96-108
- Mulyadi, 2016. *Sistem Akuntansi*, ke 4. ed. Salemba Empat, Jakarta.
- Nasifah, S., 2003. *Komputer Grafik*. Graha Ilmu, Yogyakarta.
- Purwanto, P., 2019. Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Pembelian Studi Kasus : Ud Xyz Salatiga. *J. Ilm. SINUS* 17, 49.
- Puspita, A., Yuningsih, Y., Fahmi, M., Wahyuni, Y., 2021. Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Pembelian Barang Pada PT Bangun Prestasi Bersama Jakarta. *J. Sist. Inf. stmik antar bangsa X*, 35–45.
- Razaluddin, M., Evayani, E., 2019. Perancangan Sistem Informasi Persediaan Barang Menggunakan Microsoft Access. *J. Ilm. Mhs. Ekon. Akunt.* 4, 325–333.
- Rizky, S., 2011. *Konsep Dasar Rekayasa Perangkat Lunsk*. Prestasi Pustaka, Jakarta.
- Suganda Ugan, 2021. Pengaruh Teknologi Informasi Dan Sistem Informasi Akuntansi Manajemen Terhadap Kinerja Keuangan Perusahaan (Survey Pada Pabrik Tekstil Yang Berada Di Kota Bandung). *J. Ilm. Mhs. Ekon. Akunt.* 5, 1596–1615.
- Sugiyono, 2014. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Alfabeta, Bandung.
- Zulkarnaen, W., Fitriani, I. D., & Sasangka, I. (2021). Model Tata Kelola Amal Usaha Muhammadiyah Berbasis Sistem Informasi Manajemen Di Wilayah Pdm Kota Bandung. *Jurnal Ilmiah MEA (Manajemen, Ekonomi, & Akuntansi)*, 5(1), 63-78.